**Popis kompetencija za čije se testiranje prilikom zapošljavanja u državnoj službi koriste standardizirani zadaci iz Centraliziranog sustava za zapošljavanje**

*Kompetencije koje su elektronički provjerljive*:

1. Logika (obvezna kompetencija koja se testira za sva radna mjesta kao i za radna mjesta namještenika)
2. Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku
3. Digitalna pismenost
4. Odgovornost u radu i orijentiranost na izvršenje zadataka
5. Suradnja i međuljudski odnosi
6. Poznavanje propisa i praksi iz područja nomotehnike
7. Primjena prava
8. Opće poznavanje funkcioniranja države, EU i javne uprave
9. Analitičke sposobnosti
10. Poznavanje metodologije pripreme i provedbe projekata
11. Poznavanje propisa i praksi iz područja službeničkih i radnih odnosa
12. Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja
13. Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave
14. Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka
15. Poznavanje različitih segmenata društva te sposobnost prepoznavanja društvenih problema i interesa ciljnih skupina
16. Pisana komunikacija na engleskom jeziku
17. Usmjerenost na rješavanje problema, sposobnost uspostave radnih procesa (rukovodeća)
18. Organizacija i upravljanje poslovima, upravljanje ljudskim potencijalima, uspostava i praćenje ostvarivanja pokazatelja (rukovodeća)

*Kompetencije koje nisu elektronički provjerljive*:

1. Govorne komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku
2. Govorna komunikacija na engleskom jeziku